



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 2757

UCHWAŁA NR XI/88/19 RADY GMINY DĄBROWA

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dąbrowa pod nazwą Publiczny Żłobek w Żelaznej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 października 2019 r. jednostkę budżetową Gminy Dąbrowa pod nazwą Publiczny Żłobek w Żelaznej.

§ 2. Ustala się statut Publicznego Żłobka w Żelaznej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Mariusz Konopa

Załącznik
do uchwały nr XI/88/19
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W ŻELAZNEJ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek w Żelaznej (zwany dalej „Żłobkiem”) jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Żelaznej, przy ul. Opolskiej 37.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Dąbrowa.

§ 4. Na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach podaje się nazwę: Publiczny Żłobek w Żelaznej.

§ 5. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Dąbrowa, a w przypadku wolnych miejsc może świadczyć usługi na rzecz innych dzieci.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości oraz potrzeb.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 4) zapewnienie dzieciom żywienia zgodnie z obowiązującymi normami;
- 5) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie i uczenie ich właściwych zachowań społecznych;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie z rodzicami wspólnych działań.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, udzielaną pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7.1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor.

2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dąbrowa na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 6) dzieci posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka;
- 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

4. Za każde kryterium określone w ust. 3 przyznaje się 1 punkt.

5. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 8.1. Zapisy dzieci do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 5 prowadzone są corocznie od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od 1 września danego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania ze Żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja danego roku.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

4. W przypadku posiadania wolnych miejsc dzieci mogą zostać przyjęte w ciągu całego roku, dotyczy to również dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Dąbrowa.

5. Pierwszy nabór dzieci prowadzony będzie w dniach 15 - 31 października 2019 r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 stycznia 2020 r. zostanie ogłoszona najpóźniej do 30 listopada 2019 r.

§ 9.1. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do ponownego zgłoszenia dziecka do Żłobka.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10.1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności;
- 2) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nie później niż 1 dzień przed planowaną nieobecnością dziecka.

3. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej jednego miesiąca kalendarzowego dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

6. Zwalnia się z opłaty za pobyt dziecko zgłoszone do nieobecności, za czas jego nieobecności od chwili przyjęcia innego dziecka na jego miejsce.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11.1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 6

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 12.1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dąbrowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie przyjętych zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Żłobka oraz bezpieczne warunki przebywania dzieci i personelu na jego terenie.

5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Dąbrowa.

Rozdział 7

Mienie żłobka

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 14.1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Dąbrowa;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

§ 15. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.