

**Zarządzenie Nr OR.0050.64.2021**

**Wójta Gminy Dąbrowa**

**z dnia 12 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502) Wójt Gminy Dąbrowa **zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 30 kwietnia danego roku, na stronie internetowej [www.bip.gzeasip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gzeasip.gminadabrowa.pl) oraz tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

§ 2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr OR.0050.29.2020 Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy*

*/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek*

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa**

§ 1. 1. Przedszkola w Gminie Dąbrowa funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.  
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.  
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczyły się do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

4. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

**5. Maksymalny okres, przez jaki dziecko może uczęszczać do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa w czasie dyżuru to 35 dni roboczych, z zastrzeżeniem ustępu 6.**

6. Dyrektor przedszkola, w uzasadnionych sytuacjach może wyrazić zgodę na dłuższy okres przebywania dziecka w przedszkolu, jednak pobyt ten nie może skutkować zwiększeniem liczby otwartych oddziałów.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 31 maja danego roku**. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. **Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.**
- 2) Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka.
- 3) Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do 15 czerwca**.
- 4) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami (bez konieczności otwierania nowego oddziału), dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 4. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w .....**

w terminie od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon do szybkiego kontaktu: .....

Adres e-mail rodziców: .....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do)

.....  
.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu: .....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu: .....

.....

**UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO**

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

1. Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty. (Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu).
2. **Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego).**
3. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
4. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

**Uwaga!**

1. Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urloпах (wypoczynkowym, bezpłatnym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym).

Adnotacje dyrektora przedszkola

.....  
.....  
.....

(pieczęć przedszkola)

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

\* Maksymalny okres, przez jaki dziecko może uczęszczać do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa w czasie dyżuru to 35 dni roboczych.